Изучение дисциплины предусматривает использования различных видов учебной работы: изучение литературы и источников, подготовка рефератов и докладов.

Активные формы обучения: Классический семинар предполагает устное обсуждение вопросов, дополнение и обобщение выступлений студентов, комментирование результатов обсуждения преподавателем по темам семинарских занятий.

1. Классическая лекция предполагает устное систематическое и последовательное изложение материала преподавателем по темам дисциплины. Является элементом лекционно-семинарской формы обучения.

2. Лекция-визуализация. Передача преподавателем информации, сопровождающейся показом различных структурно-логических схем, текстов, графиков диаграмм.

3. Классический семинар предполагает устное обсуждение вопросов, дополнение и обобщение выступлений студентов, комментирование результатов обсуждения преподавателем по темам семинарских занятий.

Во время изучения дисциплины предполагается проведение собеседования по вопросам тем семинарских занятий.

Текущий контроль осуществляется методом проверки документов, подготовленных магистрантами индивидуально для каждого занятия. В часы консультаций по самостоятельной работе предполагается защита реферата, подготовленного магистрантами по одной из выбранных тем.

Работа по подготовке реферата включает изучение нормативно-правовой основы вопроса, литературы. Реферат представляется в виде текста, оформленного в соответствии с требованиями, объемом 15- 20 страниц со списком источников и литературы. ланы семинарских занятий.

Тема 1. Объект, предмет и методы архивоведения.

 Доклад «Проблемы использования методов архивоведения на современном этапе»

Вопросы для обсуждения. 1.Понятие о документной ретроспективной информации 2. Эмпирическая и теоретическая часть архивоведения 3. Методологическая характеристика архивоведения

**Практическое задание.** 1. Составить список архивов и фондов в них, необходимых для работы над темой диссертации

Тема 2. Теория ЭЦД и отбора их на хранение

Вопросы для обсуждения. 1. Научные принципы ЭЦД 2. Классификация критериев ценности документов 3. Проблемы комплектования государственных и муниципальных архивов

Тема 3. Теория фондирования Вопросы для обсуждения. 1.Признаки объединения документальных комплексов 2. Понятийный аппарат теория фондирования 3. Проблема внутрифондовой систематизации

Тема 4. Теоретические вопросы описания документной информации Вопросы для обсуждения. Доклад «Проблемы классификации документов в современной литературе».

1. Общие понятия, принципы и методы теории описания 2. Приемы обобщения при описании документной информации 3. Проблема внутрифондовой систематизации

Тема 5. Теоретические вопросы использования архивных документов Вопросы для обсуждения. 1. Информационная деятельность архивов 2. Основные принципы и понятия теории использования 3. Основные формы предоставления архивами информационных услуг.

Тема 6. Классификация архивных документов в архивном фонде Вопросы для обсуждения. 1. Понятийный аппарат внутрифондовой систематизации 2. Структурная модель фонда 3. Классификация документов в процессе формирования дел

Тема 7. Проблема безопасности и сохранности архивных документов Вопросы для обсуждения. 1. Основные факторы разрушения документов 2. Проблемы безопасности архивов на современном этапе 3. Современные способы документирования и сохранения информации

Тема 8. Система научно-справочного аппарата к архивным документам Вопросы для обсуждения. 1. Научные методы построения системы НСА 2. Понятие об объекте информации, элементе информации, информационно-поисковой системе 3. Схемы единой классификации документной информации.

**Темы рефератов:**

1. Нормативно-правовая основа деятельности архивов

2. Порядок передачи документов на хранение

3. Характеристика локальных актов архивов

4. Порядок классификации дел

5. Ведение учета архивных документов

6. Проверка наличия дел

7. Архивные справочники к документам архива

8. Формы использования архивных документов

9. Виды запросов социально-правового характера

10. Исполнение запросов социально-правового характера

11. Структура и оформление описи дел по личному составу

12. Анализ литературы по проблемам хранения документов

13. Анализ литературы по проблемам комплектования архивов

14. Проблема использования документов по личному составу в литературе

15. Вопросы сохранности документации о трудовых отношениях в организациях

16. Нормативно-методическая регламентация работы с документами по личному составу 17. Законодательная основа деятельности коммерческих организаций по сохранности документов 18. Организация работы по экспертизе ценности документов

19. Автоматизированные технологии работы с архивными документами

20. Информационно-поисковая система к документам

21. Порядок размещения дел в хранилище

22. Систематизация документов в архивном деле

23. Правовая защита сведений персонального характера в архивах

24. Организация работы с документами по личному составу

25. Структура и функции муниципального архива

26. Комплектование архивов документами персонального характера

27. Особенности описания документов по личному составу

28. Значение архивных документов в научных исследованиях

29. Формирование нормативной базы обеспечения доступа пользователей

30. Проблемы использования документов в современных условиях

Литература:

[Закон Республики Казахстан «О Национальном архивном фонде и архивах Республики Казахстан»](http://cmsko.sko.kz/uploaded/arhivdelo.sko.kz/docs/law/polozghenie_o_nac_arhfonde.doc)

Алексеева Е.В. Архивоведение: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова; под ред. В.П.Козлова – М.: ПрофОбрИздат, 2005. – 272 с

Садыкова Р.Б. Теория и методика архивоведения: Учеб. пособие /Р.Б. Садыкова. – Казань: Казан. гос. энерг. ун-т, 2004. – 55 с.

Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди / Т.И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2003. – 525 с.

**Электронные ресурсы**

Информационные ресурсы Казахстана http://www.e-gov.kz

Архивистика: интерактивный обучающий курс [Электронный ресурс]. – М.: РГГУ, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM.)